

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Алтайский колледж  
промышленных технологий и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «АКПТ и Б»  
Е. В. Самусенко  
30.06.2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
НА 2023 – 2024 УЧ.Г.**

2023 г.

## Организация работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа на 2023 – 2024 учебный год.

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного профессионального сопровождения обучающихся

**Задачи:**

1. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся.
2. Изучение актуальных требований работодателей к специалистам.
3. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников.
4. Участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по профессиональной ориентации.
5. Создание условий для формирования и развития предпринимательских компетенций обучающихся.
6. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников.
7. Поиск площадок для прохождения производственных практик обучающимися с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте.
8. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям колледжа.
9. Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников.
10. Систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. Формирование отчетов, мониторингов по выпуску и трудоустройству молодых специалистов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
<b>I</b>	<b>Организационно – аналитическая деятельность</b>		
1.	Разработка и согласование плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников	июнь	Сотрудник ЦСТВ
2.	Взаимодействие с ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам, далее (ЦЗН)	в течение года	ЦСТВ ЦЗН
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам	в течение года	ЦСТВ ЦЗН
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска)	Сентябрь - октябрь	ЦСТВ
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	Ежемесячно	Классные руководители, ЦСТВ
6.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа Заведующий практикой
7.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной практики	в течение года	Директор колледжа Заведующий практикой

8.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2023 - 2024 учебном году	в течение года	ЦСТВ
9.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ЦСТВ
10.	Размещение на сайте в разделе «Трудоустройство» и в социальной сети ВК информации о вакансиях	по мере обновления	ЦСТВ Администратор сайта
11.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ЦЗН КГКУ УСЗН по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам, далее с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ ЦЗН
12.	Обновление информации о ЦСТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года по мере обновления	ЦСТВ
13.	Участие в региональных городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ классные руководители, руководители практики
14.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ, работодатели
15.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦСТВ, воспитательная служба колледжа
16.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	в течение года	Профориентационная служба ВУЗов
17.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	октябрь, февраль, май, июнь	ЦСТВ, заведующий практикой, руководители практики



18.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатели ПЦК
19.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ЦСТВ
20.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатели ПЦК, руководители практики
21.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатели ПЦК
22.	Организация преддипломной практики студентов ППССЗ, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	Декабрь - январь	Заведующий практикой, руководители практики
23.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	Апрель-май	ЦСТВ
24.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦСТВ
25.	Заполнение информации и форм отчетности по запросу МО	По запросу в течение года	ЦСТВ
26.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	По плану базового центра	ЦСТВ
27.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Апрель	Ответственные за профориентационную работу
<b>II</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	март	ЦСТВ ЦЗН Классные

			руководители
3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	в соответствии с Положением	Заведующий УТР, Заведующий практикой, руководители практики, мастера п/о, председатели ПЦК
4.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Преподаватели дисциплин
5.	Подготовка студентов и участие в движении «Профессионалы»	по графику	Преподаватели